



## Leitfaden Produzieren am HochX

Stand: April 2026

Das HochX ist ein zentraler Ort für die freie Tanz- und Theaterszene in München. Wir bieten professionellen Künstler\*innen Raum für Proben und Aufführungen sowie Unterstützung bei allen Aspekten des freien Produzierens - von der Antragstellung bis zur Werbung. Dabei produzieren wir nicht selbst: Alle Produktionen am HochX entstehen unabhängig von uns und werden durch Drittmittel finanziert, die die Künstler\*innen selbst einwerben.

Ihr möchtet euer Projekt bei uns umsetzen? Hier findet ihr alle wichtigen Informationen zum Produzieren am HochX.

Wichtig: Die folgenden Hinweise gelten ausschließlich für Projekte aus dem Bereich der professionellen freien darstellenden Künste, die eine Förderung beantragen oder bereits bewilligt bekommen haben. Für alle anderen Zwecke kann das HochX auch als Veranstaltungsort gemietet werden. Informationen dazu gibt es hier: [hochx.de/mieten](http://hochx.de/mieten)

### Antragstellung und Zeitplan

Wichtig ist, dass ihr frühzeitig mit uns ins Gespräch kommt. Wir haben einen Planungsvorlauf von ca. 12 Monaten und die Nachfrage ist recht groß. Wenn eine Bewerbungsfrist für eine Förderung naht, nehmt bitte mindestens drei Wochen vorher Kontakt zu uns auf - je früher, desto besser.

Als Beispiel: ihr wollt beim Kulturreferat der Stadt München einen Antrag auf Projektförderung stellen, Frist ist der 1. Juni. Dann wäre es gut, wenn ihr spätestens im April mit uns Kontakt aufnehmt, um mit uns über das Projekt und den Antrag zu sprechen.

Wir stellen gerne die von vielen Förderinstitutionen verlangte Spielstättenbescheinigung aus, aber erst nach einem persönlichen Gespräch - das Projekt muss schließlich auch zum HochX passen. Wir geben Feedback zu eurem Konzept, aber auch Tipps zur Kalkulation, zur Organisation oder zu Rechtlichem. Zum Zeitpunkt der Antragstellung gibt es von uns noch keine verbindlichen Aufführungstermine. Die Zusage in der Spielstättenbescheinigung bezieht sich immer auf die ganze Spielzeit. Erst nach Bewilligung der Förderung einigen wir uns gemeinsam auf konkrete Termine.

### Unsere Leistungen

#### Probenräume

Wir verfügen über drei Probenräume, die nach Verfügbarkeit angemietet werden können (Preis auf Anfrage). Weitere Informationen zu Lage und Ausstattung gibt es unter [www.theater-hochx.de/mieten/](http://www.theater-hochx.de/mieten/)

#### Theatersaal und Foyer

Der Theatersaal fasst (je nach Bestuhlung) maximal 134, das Foyer 50 Zuschauer\*innen. Es gibt verschiedene Bühnenvarianten, die Pläne findet man unter [www.theater-hochx.de/technik/](http://www.theater-hochx.de/technik/) zum Download. Bitte beachtet bereits bei den Planungen, dass größere Umbauten an der Zuschauertribüne mit zusätzlichem Zeit- und Kostenaufwand verbunden sind. Alle Bühnenaufbauten und technischen Einrichtungen müssen nach Nutzung wieder zurückgebaut und das entsprechende Personal dafür eingeplant werden. Bühne und Nebenräume müssen wieder so verlassen werden, wie sie vorgefunden wurden.

Die Galerie darf aus Sicherheitsgründen nicht vom Publikum betreten werden und ist ausschließlich dem HochX und dem Produktionsteam vorbehalten.

### Technik

Das HochX verfügt über eine gute Ausstattung mit Ton-, Licht- und Videotechnik. Eine Übersicht findet man hier zum Download: [www.theater-hochx.de/technik/](http://www.theater-hochx.de/technik/)

Alles Verfügbare kann von den Produktionen umsonst genutzt werden. Zusätzliche Technik kann kostengünstig über das KR Technik angemietet werden. Alles verwendete Material muss nach der Benutzung wieder an seinen angestammten Platz geräumt werden.

### Personal

Das HochX stellt eine\*n Techniker\*in (10 Stunden, nicht aufteilbar) für Unterstützung bei der Grundeinrichtung von geförderten Projekten sowie eine\*n Techniker\*in für den Abbau (bis zu 5 Stunden). Die Kosten für die technische Planung und restliche technische Einrichtung einschließlich der Vorstellungsbetreuung und des Abbaus müssen von der Produktion übernommen werden. Bitte achtet bereits bei der Budgetplanung darauf, diese Kosten mit einzuberechnen. Wir beraten gerne und vermitteln qualifiziertes Personal.

Bei den Vorstellungen stellt das HochX Bar- und Einlasspersonal, außerdem ist immer ein\*e Verantwortliche\*r vom HochX im Haus. An der Abendkasse sollte immer ein\*e Ansprechpartner\*in der Produktion für eventuelle Rückfragen anwesend sein.

### Vertragliches

Ihr erhaltet vom HochX einen Vertrag, in dem alles Wichtige geregelt ist, darunter die konkreten Bühnennutzungszeiten, die Nutzungsbedingungen, Haftungsregelung für Haus und Produktion sowie Rechtliches wie Gebühren und Steuern. Dabei gilt: die Produktion ist für Genehmigungen, Aufführungsrechte, Abgaben (GEMA, KSK etc.) und die Versicherung der auf der Bühne Tätigen verantwortlich. Bitte beachtet, dass immer eine An- oder eine Abmeldung bei der GEMA notwendig ist.

### Ticketing

Von den Ticketeinnahmen gehen 50 % ans HochX, 50 % an die Produktion.

Das Ticketing läuft über das HochX. Karten können über [www.rausgegangen.de](http://www.rausgegangen.de) oder an der Abendkasse gekauft werden, eine Tageskasse gibt es nicht. Der Vorverkauf beginnt am 1. des Vormonats, zusammen mit dem Erscheinen des Monatsspielplans. Jede Produktion erhält für ihre Mitwirkenden ein Freikartenkontingent; zusätzliche Freikarten für Presse, Förderer werden nach Absprache ausgegeben. Außerdem gibt das HochX zwei Freikarten an den Kulturraum München e.V.

Die Kartenpreise folgen unserem Preissystem:

6 € Mindestpreis (für Menschen in finanziellen Schwierigkeiten / für Menschen unter 12 Jahren)

10 € ermäßigt (Schüler\*innen, Studierende, Menschen über 65, Menschen mit Behinderung, Künstler\*innen)

20 € Normalpreis

30 € Support-Ticket

## Kommunikation und PR

Wir kommunizieren und bewerben das gesamte HochX-Programm. Die Produktion übernimmt die individuelle PR für ihr eigenes Stück. Wir beraten gerne und vermitteln bei Bedarf professionelle Unterstützung.

Unsere Leistungen im Einzelnen:

- Wir leiten die Vorstellungstermine an alle relevanten Zeitungen, Veranstaltungskalender und Online-Portale weiter
- Es gibt einen gedruckten Monatsspielplan, der in der Stadt verteilt und in geringem Umfang auch per Post verschickt wird
- Wir bespielen unsere Webseite, Instagram und Facebook mit allen relevanten Informationen
- Wir verschicken einen 14tägigen Newsletter und einmal pro Monat einen Pressenewsletter

Von der Produktion übernommen werden

- Die Erstellung relevanter Informationen wie Ankündigungstext, Besetzung, Biographien (s.u.)
- Die gezielte Einladung der Presse, schriftlich oder telefonisch
- Die gezielte Einladung von Publikum per Mail oder Post
- Bei Kindertheater: die Kommunikation mit Schulen
- Gestaltung und Druck von Postkarten und Plakaten (s.u.)
- Erstellung von Trailern und Bildmaterial
- Bespielung der eigenen Social Media Kanäle

### Ankündigungstext und Bild

Für die Aufnahme eurer Produktion in unseren gedruckten Spielplan brauchen wir bis zum 10. des Vorvormonats (!) euren Ankündigungstext, Besetzungsliste, Liste der Förderer/Sponsoren und aussagekräftiges Bildmaterial. Ein Beispiel: bei einer Premiere im November wäre eure Abgabefrist der 10. September. Ihr erhaltet von uns ca. zwei Wochen vor Abgabefrist eine Erinnerungsmail mit einer Anforderungstabelle, in der alle diese Informationen gebündelt abgefragt werden.

Der Text sollte etwa 700 Zeichen lang sein und alle relevanten Informationen enthalten, zum Beispiel zu Inhalt oder Thema des Stückes, zur Arbeitsweise, zur theatralen Ästhetik etc. Der Lesende sollte einen guten Eindruck davon bekommen, was ihn an diesem Abend erwartet. Wir bevorzugen daher eine klare und informative Sprache. Die Schlussredaktion liegt beim HochX, wir behalten uns Kürzungen und kleinere Änderungen vor.

Der Text für die Webseite kann gerne länger sein als der für den gedruckten Spielplan; hier haben Hintergrundinformationen, Biographien der Macher\*innen etc. ihren Platz.

Das Bildmotiv sollte aussagekräftig sein und keine Schrift (z.B. Titel) enthalten. Wir brauchen sowohl Fotos im Hoch- als auch im Querformat. Das Bild sollte mind. 1020 Pixel in der Breite bei 72 dpi haben und von dem/der Urheber\*in zur Veröffentlichung freigegeben sein. Im Pressebereich der HochX-Webseite stellen wir eure Pressefotos zum Download zur Verfügung.

### Social Media

Social Media ist ein zentraler Schlüssel, um euer Publikum zu erreichen und eure Projekte erfolgreich zu bewerben. Plant daher frühzeitig die Produktion von Bild- und Videomaterial – für Instagram insbesondere auch im Hochformat – und nutzt eure Kanäle aktiv und regelmäßig. Wir unterstützen euch gerne und teilen euer Material über die HochX-Auftritte auf Instagram und Facebook. Mit Veröffentlichung des Spielplans erstellen wir zudem eine Facebook-Veranstaltung und fügen euch als Co-Hosts hinzu.

### Postkarten und Plakate

Auf Postkarten und Plakaten muss das HochX-Logo mit abgebildet sein. Hier gibt es das Logo in verschiedenen Formaten zum Download: <https://theater-hochx.de/produzieren-am-hochx-2/>.

Bitte achtet auf die korrekten Angaben zu Aufführungsterminen, Adresse und Kartenvorverkauf. Bevor ihr Plakate oder Postkarten in den Druck gebt, schickt sie uns bitte zum Korrekturlesen.

Ihr habt die Möglichkeit, eure Postkarten gemeinsam mit unserem Spielplan verteilen zu lassen. Die Kosten von einmalig 50 € werden in die Gesamtabrechnung (s.u.) mit aufgenommen.

## Hausregeln

### Wenn ihr bei uns im Haus seid

Für die Nutzung unserer Räumlichkeiten (Bühne und Probenräume) bekommt ihr von uns Schlüssel, die ihr nach Ende eures Projekts bitte umgehend wieder zurückgebt. Achtet immer darauf, die Türen in Bühnenbereich abzusperrern und das Licht auszuschalten, wenn ihr das Haus verlasst. Es gelten die üblichen Nutzungszeiten, nach 22.00 Uhr bitte auf besondere Ruhe im Durchgang und Hinterhof achten. Die Dachterrasse darf leider nicht genutzt werden. Hinterlasst die Räumlichkeiten so, wie ihr sie vorgefunden habt und entsorgt eigenständig euren Müll und eure Pfandflaschen. Die Bar ist ausschließlich vor und nach den Vorstellungen geöffnet; für Mitwirkende gibt es Hauspreise. Generell gilt: den Anweisungen des HochX-Teams ist Folge zu leisten.

## Abrechnung

Nach Abschluss der Vorstellungen erhaltet ihr vom HochX eine Gesamtabrechnung, in der alle Einnahmen und Kosten aufgeschlüsselt sind.

**Noch Fragen?**

Wendet euch an das HochX-Team.  
089/20970321

**Bei Fragen zu Programm und Dispo:**

Ute Gröbel [ute.groebel@theater-hochx.de](mailto:ute.groebel@theater-hochx.de) (künstlerische Leitung)  
Antonia Beermann [antonia.beermann@theater-hochx.de](mailto:antonia.beermann@theater-hochx.de) (künstlerische Leitung)

**Bei Fragen zur Kommunikation:**

Missi Ernst [marie-sophie.ernst@theater-hochx.de](mailto:marie-sophie.ernst@theater-hochx.de) (Presse- und Öffentlichkeitsarbeit)

**Bei Fragen um Produktionsprozesse am Haus, Verträge und Ticketing**

Tabea Hopmans [tabea.hopmans@theater-hochx.de](mailto:tabea.hopmans@theater-hochx.de) (künstlerische Produktionsleitung)

**Bei Probenraumanfragen:**

Sebastian Dominik Auer [probenraum@theater-hochx.de](mailto:probenraum@theater-hochx.de)

**Bei technischen Fragen:**

Dennis Schmidt [dennis.schmidt@theater-hochx.de](mailto:dennis.schmidt@theater-hochx.de) (Technische Leitung)