



Leitfaden Produzieren am HochX

Stand: November 2024

Das HochX ist eine Plattform für die Freie Tanz- und Theaterszene. Als „städtische Infrastrukturmaßnahme“ stehen wir professionellen Künstler*innen als Proben- und Aufführungsort zur Verfügung. Wir bieten Unterstützung und Beratung bei allen Fragen des freien Produzierens – von der Antragstellung bis hin zur Werbung. Wir produzieren nicht selbst; alle Projekte entstehen unabhängig vom HochX und finanzieren sich durch Drittmittel, die von den Künstler*innen selbst eingeworben werden.

Du möchtest dein Projekt bei uns realisieren? Hier alles Wissenswerte zum Produzieren am HochX.

Antragstellung und Zeitplan

Wichtig ist, dass du frühzeitig mit uns ins Gespräch kommst. Wir haben einen Planungsvorlauf von ca. 12 Monaten und die Nachfrage ist recht groß. Wenn eine Bewerbungsfrist für eine Förderung naht, nimm bitte mindestens drei Wochen vorher Kontakt zu uns auf – je früher, desto besser.

Wir stellen gerne die von vielen Förderinstitutionen verlangte Spielstättenbescheinigung aus, aber erst nach einem persönlichen Gespräch – das Projekt muss schließlich auch zum HochX passen. Wir geben Feedback zu deinem Konzept, aber auch Tipps zur Kalkulation, zur Organisation oder zu Rechtlichem. Zum Zeitpunkt der Antragstellung gibt es von uns noch keine verbindlichen Aufführungstermine; die Zusage in der Spielstättenbescheinigung bezieht sich immer auf die ganze Spielzeit. Erst nach Bewilligung der Förderung einigen wir uns gemeinsam auf konkrete Termine.

Unsere Leistungen

Probenräume

Wir verfügen über drei Probenräume, die (nach Verfügbarkeit) nach Anfrage angemietet werden können. Weitere Informationen zu Lage und Ausstattung gibt es unter www.theater-hochx.de/mieten/

Theatersaal und Foyer

Der Theatersaal fasst (je nach Bestuhlung) maximal 134, das Foyer 50 Zuschauer*innen. Es gibt verschiedene Bühnenvarianten, die Pläne findet man unter www.theater-hochx.de/technik/ zum Download. Bitte beachtet bereits bei den Planungen, dass größere Umbauten an der Zuschauertribüne mit zusätzlichem Zeit- und Kostenaufwand verbunden sind. Alle Bühnenaufbauten und technischen Einrichtungen müssen nach Nutzung wieder zurückgebaut und das entsprechende Personal dafür eingeplant werden. Bühne und Nebenräume müssen wieder so verlassen werden, wie sie vorgefunden wurden.

Die Galerie darf aus Sicherheitsgründen nicht vom Publikum betreten werden und ist ausschließlich dem HochX und dem Produktionsteam vorbehalten.

Technik

Das HochX verfügt über eine gute Ausstattung mit Ton-, Licht- und Videotechnik. Eine Übersicht findet man hier zum Download: www.theater-hochx.de/technik/

Alles Verfügbare kann von den Produktionen umsonst genutzt werden. Zusätzliche Technik kann kostengünstig über das KR Technik angemietet werden. Alles verwendete Material muss nach der Benutzung wieder an seinen angestammten Platz geräumt werden.

Personal

Das HochX stellt für die (städtisch) geförderten Projekte die Grundeinrichtung einen Techniker*innentag (10 Stunden inklusive Pause, nicht aufteilbar auf mehrere Tage) zur Verfügung. Die Kosten für die restliche technische Einrichtung einschließlich der Vorstellungsbetreuung und des Abbaus müssen von der Produktion übernommen werden. Bitte achtet bereits bei der Budgetplanung darauf, diese Kosten mit einzuberechnen. Wir beraten gerne und vermitteln qualifiziertes Personal.

Bei den Vorstellungen stellt das HochX Bar- und Einlasspersonal, außerdem ist immer ein*e Verantwortliche*r vom HochX im Haus. An der Abendkasse sollte immer ein*e Ansprechpartner*in der Produktion für eventuelle Rückfragen anwesend sein.

Vertragliches

Ihr erhaltet vom HochX einen Vertrag, in dem alles Wichtige geregelt ist, darunter die konkreten Bühnennutzungszeiten, die Nutzungsbedingungen, Haftungsregelung für Haus und Produktion sowie Rechtliches wie Gebühren und Steuern. Dabei gilt: die Produktion ist für Genehmigungen, Aufführungsrechte, Abgaben (GEMA, KSK etc.) und die Versicherung der auf der Bühne Tätigen verantwortlich. Bitte beachtet, dass immer eine An- oder eine Abmeldung bei der GEMA notwendig ist.

Ticketing

Von den Ticketeinnahmen gehen 30 % ans HochX, 70 % an die Produktion.

Das Ticketing läuft über das HochX. Karten können über www.rausgegangen.de oder an der Abendkasse gekauft werden, eine Tageskasse gibt es nicht. Der Vorverkauf beginnt am 1. des Vormonats, zusammen mit dem Erscheinen des Monatsspielplans. Jede Produktion erhält für ihre Mitwirkenden ein Freikartenkontingent; zusätzliche Freikarten für Presse, Förderer werden nach Absprache ausgegeben. Außerdem gibt das HochX zwei Freikarten pro Vorstellung an den Kulturraum München e.V.

Die Kartenpreise folgen unserem Preissystem und werden von HochX und Produktion gemeinsam festgelegt.

6 € Mindestpreis (für Menschen in finanziellen Schwierigkeiten / für Menschen unter 12 Jahren)

10 € ermäßigt (Schüler*innen, Studierende, Menschen über 65, Menschen mit Behinderung, Künstler*innen)

20 € Normalpreis

30 € Support-Ticket

Kommunikation und PR

Wir kommunizieren und bewerben das gesamte HochX-Programm. Die Produktion übernimmt die individuelle PR für ihr eigenes Stück. Wir beraten gerne und vermitteln bei Bedarf professionelle Unterstützung.

Unsere Leistungen im Einzelnen:

- Wir leiten die Vorstellungstermine an alle relevanten Zeitungen, Veranstaltungskalender und Online-Portale weiter
- Es gibt einen gedruckten Monatsspielplan, der in der Stadt verteilt und in geringem Umfang auch per Post verschickt wird
- Wir bespielen unsere Webseite und Facebook mit allen relevanten Informationen
- Wir verschicken einen 14tägigen Newsletter und einmal pro Monat einen Pressenewsletter

Von der Produktion übernommen werden

- Die Erstellung relevanter Informationen wie Ankündigungstext, Besetzung, Biographien (s.u.)
- Die gezielte Einladung der Presse, schriftlich oder telefonisch
- Die gezielte Einladung von Publikum per Mail oder Post
- Bei Kindertheater: die Kommunikation mit Schulen
- Gestaltung und Druck von Postkarten und Plakaten (s.u.)
- Erstellung von Trailern und Bildmaterial

Ankündigungstext und Bild

Für die Aufnahme eurer Produktion in unseren gedruckten Spielplan brauchen wir bis zum 10. des Vormonats (!) euren Ankündigungstext, Besetzungsliste, Liste der Förderer/Sponsoren und aussagekräftiges Bildmaterial. Ein Beispiel: bei einer Premiere im November wäre eure Abgabefrist der 10. September.

Der Text sollte etwa 700 Zeichen lang sein und alle relevanten Informationen enthalten, zum Beispiel zu Inhalt oder Thema des Stückes, zur Arbeitsweise, zur theatralen Ästhetik etc. Der Lesende sollte einen guten Eindruck davon bekommen, was ihn an diesem Abend erwartet. Wir bevorzugen daher eine klare und informative Sprache. Die Schlussredaktion liegt beim HochX, wir behalten uns Kürzungen und kleinere Änderungen vor.

Der Text für die Webseite kann gerne länger sein als der für den gedruckten Spielplan; hier haben Hintergrundinformationen, Biographien der Macher*innen etc. ihren Platz.

Das Bildmotiv sollte aussagekräftig sein und keine Schrift (z.B. Titel) enthalten. Das Bild sollte mind. 1020 Pixel in der Breite bei 72 dpi haben und vom Urheber zur Veröffentlichung freigegeben sein.

Für Instagram etc. bräuchten wir zusätzlich Bild- und Videomaterial im Hochformat.

Ihr erhaltet von uns ca. zwei Wochen vor Abgabefrist eine Erinnerungsmail mit einer Anforderungstabelle, in der alle diese Informationen gebündelt abgefragt werden.

Postkarten und Plakate

Auf Postkarten und Plakaten muss das HochX-Logo mit abgebildet sein. Hier gibt es das Logo in verschiedenen Formaten zum Download: <https://theater-hochx.de/produzieren-am-hochx-2/>.

Bitte achtet auf die korrekten Angaben zu Aufführungsterminen, Adresse und Kartenvorverkauf. Bevor ihr Plakate oder Postkarten in den Druck gebt, schickt sie uns bitte zum Korrekturlesen.

Ihr habt die Möglichkeit, eure Postkarten gemeinsam mit unserem Spielplan verteilen zu lassen. Die Kosten von einmalig 50 € netto werden in die Gesamtabrechnung (s.u.) mit aufgenommen.

Pressemitteilungen / Facebook

Solltet ihr eine Pressemappe oder eine Pressemitteilung haben, schickt sie uns gerne per Mail zu.

Wir legen mit Erscheinen des Spielplans eine Facebook-Veranstaltung an, und fügen Euch gerne als Co-Host zu.

Hausregeln

Wenn ihr bei uns im Haus seid

Für die Nutzung unserer Räumlichkeiten (Bühne und Probenräume) bekommt ihr von uns Schlüssel, die ihr nach Ende eures Projekts bitte umgehend wieder zurückgebt. Achtet immer darauf, die Türen in Bühnenbereich abzusperrern und das Licht auszuschalten, wenn ihr das Haus verlasst. Es gelten die üblichen Nutzungszeiten, nach 22.00 Uhr bitte auf besondere Ruhe im Durchgang und Hinterhof achten. Die Dachterrasse darf leider nicht genutzt werden. Hinterlasst die Räumlichkeiten so, wie ihr sie vorgefunden habt und entsorgt eigenständig euren Müll und eure Pfandflaschen. Die Bar ist ausschließlich vor und nach den Vorstellungen geöffnet; für Mitwirkende gibt es Hauspreise. Generell gilt: den Anweisungen des HochX-Teams ist Folge zu leisten.

Abrechnung

Nach Abschluss der Vorstellungen erhaltet ihr vom HochX eine Gesamtabrechnung, in der alle Einnahmen und Kosten aufgeschlüsselt sind.

Noch Fragen?

Wendet euch an das HochX-Team.
089/20970321

Bei Fragen zu Programm und Dispo:

Ute Gröbel ute.groebel@theater-hochx.de (künstlerische Leitung)

Antonia Beermann antonia.beermann@theater-hochx.de (künstlerische Leitung)

Bei Fragen zur Kommunikation:

Missi Ernst marie-sophie.ernst@theater-hochx.de (Presse- und Öffentlichkeitsarbeit)

Bei Fragen um Produktionsprozesse am Haus, Verträge und Ticketing

Tabea Hopmans tabea.hopmans@theater-hochx.de (künstlerische Produktionsleitung)

Bei Finanzfragen und Probenraumanfragen:

Franziska Hanghofer franziska.hanghofer@theater-hochx.de (Verwaltung & KBB)

Bei technischen Fragen:

Dennis Schmidt dennis.schmidt@theater-hochx.de (Technische Leitung)