



# Leitfaden Produzieren am HochX

Das HochX ist eine Plattform für die Freie Tanz- und Theaterszene. Als „städtische Infrastrukturmaßnahme“ stehen wir professionellen Künstler\*innen als Proben- und Aufführungsort zur Verfügung. Wir bieten Unterstützung und Beratung bei allen Fragen des freien Produzierens – von der Antragstellung bis hin zur Werbung. Wir produzieren nicht selbst; alle Projekte entstehen unabhängig vom HochX und finanzieren sich durch Drittmittel, die von den Künstler\*innen selbst eingeworben werden.

Du möchtest dein Projekt bei uns realisieren? Hier alles Wissenswerte zum Produzieren am HochX.

## Antragstellung und Zeitplan

Wichtig ist, dass du frühzeitig mit uns ins Gespräch kommst. Wir haben einen Planungsvorlauf von ca. neun Monaten und die Nachfrage ist recht groß. Wenn eine Bewerbungsfrist für eine Förderung naht, nimm bitte mindestens drei Wochen vorher Kontakt zu uns auf – je früher, desto besser.

Wir stellen gerne die von vielen Förderinstitutionen verlangte Spielstättenbescheinigung aus, aber erst nach einem persönlichen Gespräch – das Projekt muss schließlich auch zum HochX passen. Wir geben Feedback zu deinem Konzept, aber auch Tipps zur Kalkulation, zur Organisation oder zu Rechtlichem. Zum Zeitpunkt der Antragstellung gibt es von uns noch keine verbindlichen Aufführungstermine; die Zusage in der Spielstättenbescheinigung bezieht sich immer auf die ganze Spielzeit. Erst nach Bewilligung der Förderung einigen wir uns gemeinsam auf konkrete Termine.

## Unsere Leistungen

---

### Probenräume

Wir verfügen über drei Probenräume, die (nach Verfügbarkeit) für 170 € / Woche zzgl. MwSt. angemietet werden können. Weitere Informationen zu Lage und Ausstattung gibt es unter [www.theater-hochx.de/hochx.html](http://www.theater-hochx.de/hochx.html)

### Theatersaal und Foyer

Der Theatersaal fasst (je nach Bestuhlung) maximal 146, das Foyer 50 Zuschauer\*innen<sup>1</sup>. Es gibt verschiedene Bühnenvarianten, die Pläne findet man unter [www.theater-hochx.de/hochx.html](http://www.theater-hochx.de/hochx.html) zum Download. Bitte beachtet bereits bei den Planungen, dass größere Umbauten an der Zuschauertribüne mit zusätzlichem Zeit- und Kostenaufwand verbunden sind. Alle Bühnenaufbauten und technischen Einrichtungen müssen nach Nutzung wieder zurückgebaut und das entsprechende Personal dafür eingeplant werden. Bühne und Nebenräume müssen wieder so verlassen werden, wie sie vorgefunden wurden.

Die Galerie darf aus Sicherheitsgründen nicht vom Publikum betreten werden und ist ausschließlich dem HochX und dem Produktionsteam vorbehalten.

### Technik

Das HochX verfügt über eine gute Ausstattung mit Ton-, Licht- und Videotechnik. Eine Inventarliste schicken wir auf Anfrage gerne zu.

Alles Verfügbare kann von den Produktionen umsonst genutzt werden. Zusätzliche Technik kann kostengünstig über das KR Technik angemietet werden. Alles verwendete Material muss nach der Benutzung wieder an seinen angestammten Platz geräumt werden.

### Personal

Das HochX stellt für die Grundeinrichtung einen Techniker\*innentag (8 Stunden) zur Verfügung. Die Kosten für die restliche technische Einrichtung einschließlich der Vorstellungsbetreuung und des Abbaus müssen von der Produktion übernommen werden. Bitte achtet bereits bei der Budgetplanung darauf, diese Kosten mit einzuberechnen. Wir beraten gerne und vermitteln qualifiziertes Personal.

Bei den Vorstellungen stellt das HochX Bar- und Einlasspersonal, außerdem ist immer ein\*e Verantwortliche\*r vom HochX im Haus. An der Abendkasse sollte immer ein\*e Ansprechpartner\*in der Produktion für eventuelle Rückfragen anwesend sein.

### Vertragliches

Ihr erhaltet vom HochX einen Vertrag, in dem alles Wichtige geregelt ist, darunter die konkreten Bühnennutzungszeiten, die Nutzungsbedingungen, Haftungsregelung für Haus und Produktion sowie Rechtliches wie Gebühren und Steuern. Dabei gilt: die Produktion ist für Genehmigungen, Aufführungsrechte, Abgaben (GEMA, KSK etc.) und die Versicherung der auf der Bühne Tätigen verantwortlich. Bitte beachtet, dass immer eine An- oder eine Anmeldung bei der GEMA notwendig ist.

---

<sup>1</sup> Aufgrund von Auflagen des Infektionsschutzgesetzes (Abstandsregeln etc.) können die Plätze stark reduziert bzw. das Foyer nicht bespielbar sein. Wir informieren euch gerne über den aktuellen Stand der Regelungen.

## **Ticketing**

Von den Einnahmen an der Abendkasse gehen 30 % ans HochX, 70 % an die Produktion.

Das Ticketing läuft über das HochX. Reservierungen können über das Online-Formular oder die Reservierungshotline des HochX (089/90155102) getätigt werden, eine Tageskasse gibt es nicht. Außerdem gibt es ein Kartenkontingent bei Münchenticket, die Einrichtungskosten trägt die Produktion. Der Vorverkauf beginnt am 1. des Vormonats, zusammen mit dem Erscheinen des Monatsspielplans. Jede Produktion erhält für ihre Mitwirkenden ein Freikartenkontingent; zusätzliche Freikarten für Presse, Förderer werden nach Absprache ausgegeben. Außerdem gibt das HochX vier Freikarten an den Kulturraum München e.V.<sup>2</sup>

Die Kartenpreise folgen unserem Preissystem und werden von HochX und Produktion gemeinsam festgelegt.

- Kategorie I (v.a. Kindertheater): 9 € und 6 € ermäßigt
- Kategorie II: 14 € und 9 € ermäßigt
- Kategorie III: 18 € und 10 € ermäßigt

## **Kommunikation und PR**

Wir kommunizieren und bewerben das gesamte HochX-Programm. Die Produktion übernimmt die individuelle PR für ihr eigenes Stück. Wir beraten gerne und vermitteln bei Bedarf professionelle Unterstützung.

Unsere Leistungen im Einzelnen:

- Wir leiten die Vorstellungstermine an alle relevanten Zeitungen, Veranstaltungskalender und Online-Portale weiter
- Es gibt einen gedruckten Monatsspielplan, der in der Stadt verteilt und in geringem Umfang auch per Post verschickt wird
- Wir bespielen unsere Webseite und Facebook mit allen relevanten Informationen
- Wir verschicken einen 14tägigen Newsletter und einmal pro Monat einen Pressenewsletter

Von der Produktion übernommen werden:

- Die Erstellung relevanter Informationen wie Ankündigungstext, Besetzung, Biographien (s.u.)
- Die gezielte Einladung der Presse, schriftlich oder telefonisch
- Die gezielte Einladung von Publikum per Mail oder Post
- Bei Kindertheater: die Kommunikation mit Schulen
- Gestaltung und Druck von Postkarten und Plakaten (s.u.)
- Erstellung von Trailern und Bildmaterial

## **Ankündigungstext und Bild**

Für die Aufnahme eurer Produktion in unseren gedruckten Spielplan bzw. das Online-Programm brauchen wir bis zum 15. des Vormonats (!) euren Ankündigungstext, Besetzungsliste, Liste der Förderer/Sponsoren, Biographien der Macher\*innen und aussagekräftiges Bildmaterial. Ein Beispiel: bei einer Premiere im November wäre eure Abgabefrist der 15. September.

Der Text sollte etwa 700 Zeichen lang sein und alle relevanten Informationen enthalten, zum Beispiel zu Inhalt oder Thema des Stückes, zur Arbeitsweise, zur theatralen Ästhetik etc. Der Lesende sollte einen guten Eindruck davon bekommen, was ihn an diesem Abend erwartet. Wir bevorzugen daher eine klare und informative Sprache. Die Schlussredaktion liegt beim HochX, wir behalten uns Kürzungen und kleinere Änderungen vor.

Das Bildmotiv sollte ebenfalls aussagekräftig sein und keine Schrift (z.B. Titel) enthalten. Das Bild sollte mind. 1020 Pixel in der Breite haben und vom Urheber zur Veröffentlichung freigegeben sein.

## **Postkarten und Plakate**

Auf Postkarten und Plakaten muss das HochX-Logo mit abgebildet sein. Hier gibt es das Logo in verschiedenen Formaten zum Download: [www.theater-hochx.de/hochx.html](http://www.theater-hochx.de/hochx.html)

Bitte achtet auf die korrekten Angaben zu Aufführungsterminen, Adresse und Kartenvorverkauf. Bevor ihr Plakate oder Postkarten in den Druck gebt, könnt ihr sie uns gerne zum Korrekturlesen schicken.

Ihr habt die Möglichkeit, eure Postkarten gemeinsam mit unserem Spielplan verteilen zu lassen. Die Kosten von einmalig 50 € werden in die Gesamtabrechnung (s.u.) mit aufgenommen.

## **Pressebereich Webseite / Facebook**

Im Pressebereich der HochX-Webseite findet man die Kontakte der Presseverantwortlichen der jeweiligen Produktion. Dort stellen wir auch gerne eure Pressemappen, -mitteilungen und -fotos zum Download zur Verfügung. Bevor Ihr Pressemitteilungen aussendet, könnt ihr sie uns gerne zum Korrekturlesen schicken.

---

<sup>1</sup> Aufgrund der Corona-Pandemie kann es hier ebenfalls zu abweichenden Regelungen kommen

## Facebook / Instagram

Eine Facebook-Veranstaltung könnt ihr gerne selber erstellen oder nach Absprache von uns erstellen lassen. Bitte lasst uns Bild-, Text-, und Videomaterial zu eurer Produktion zukommen, dann veröffentlichen wir es auf unseren Social-Media-Kanälen.

## Hausregeln

---

### Wenn ihr bei uns im Haus seid

Für die Nutzung unserer Räumlichkeiten (Bühne und Probenräume) bekommt ihr von uns Schlüssel, die ihr nach Ende eures Projekts bitte umgehend wieder zurückgebt. Achtet immer darauf, die Türen in Bühnenbereich abzusperrern und das Licht auszuschalten, wenn ihr das Haus verlasst. Es gelten die üblichen Nutzungszeiten, nach 22.00 Uhr bitte auf besondere Ruhe im Durchgang und Hinterhof achten. Hinterlasst die Räumlichkeiten so, wie ihr sie vorgefunden habt und entsorgt eigenständig euren Müll und eure Pfandflaschen. Die Bar ist ausschließlich vor und nach den Vorstellungen geöffnet; für Mitwirkende gibt es Hauspreise. Generell gilt: den Anweisungen des HochX-Teams ist Folge zu leisten.

## Abrechnung

---

Nach Abschluss der Vorstellungen erhaltet ihr vom HochX eine Gesamtabrechnung, in der alle Einnahmen und Kosten aufgeschlüsselt sind.

## Noch Fragen?

---

### Wendet euch an das HochX-Team

Tel. 089/20970321 oder [info@theater-hochx.de](mailto:info@theater-hochx.de)

### Bei Fragen zu Programm und Dispo:

Ute Gröbel [ute.groebel@theater-hochx.de](mailto:ute.groebel@theater-hochx.de)

Antonia Beermann [antonia.beermann@theater-hochx.de](mailto:antonia.beermann@theater-hochx.de)

### Bei Fragen zur Pressearbeit:

Franz Furtner [franz.furtner@theater-hochx.de](mailto:franz.furtner@theater-hochx.de)

### Bei Fragen zu Social Media:

Antonia Beermann [antonia.beermann@theater-hochx.de](mailto:antonia.beermann@theater-hochx.de)

### Bei Vertrags- und Finanzfragen:

Susanne Weinzierl [susanne.weinzierl@theater-hochx.de](mailto:susanne.weinzierl@theater-hochx.de)

Veronika Heinrich [veronika.heinrich@theater-hochx.de](mailto:veronika.heinrich@theater-hochx.de)

### Bei Probenraum- und Hygienefragen:

Veronika Heinrich [veronika.heinrich@theater-hochx.de](mailto:veronika.heinrich@theater-hochx.de)

### Bei Technischen Fragen:

Wolfi Eibert [wolfgang.eibert@theater-hochx.de](mailto:wolfgang.eibert@theater-hochx.de)